

Maîtriser sa communication digitale : de la création graphique à l'optimisation des processus avec l'IA

Cette formation permet aux professionnels de la communication de maîtriser les outils essentiels de création graphique, d'e-mailing et de planification éditoriale tout en découvrant les apports de l'intelligence artificielle.





Optimisez votre communication digitale grâce aux outils créatifs et à l'IA

PRÉREQUIS

- Maîtrise de l'environnement informatique (navigation internet, gestion de fichiers)
- Disposer d'un ordinateur portable avec connexion internet fonctionnelle
- Posséder une adresse e-mail professionnelle active
- Avoir l'accord de sa hiérarchie pour la création de comptes sur les plateformes étudiées (ou disposer d'accès existants)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre et expérimenter les outils essentiels de communication digitale (création graphique, e-mailing, planification éditoriale) et découvrir comment intégrer l'intelligence artificielle pour améliorer la productivité, structurer les processus et produire des contenus plus rapidement et plus efficacement.

APTITUDE

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Créer des visuels professionnels adaptés à différents supports (réseaux sociaux, présentations, supports institutionnels) avec Canva
- Concevoir et préparer une campagne e-mailing simple via Mailchimp ou Sarbacane
- Structurer et planifier un calendrier de production de contenu
- Identifier les points de friction d'un processus de production de communication
- Utiliser les fonctionnalités d'IA de Canva et Veed.io afin d'optimiser la création de contenu

DURÉE

1 journée (7 heures) - 2 modules de 3,5 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Accès à la formation sous 1 mois (possibilité d'adaptation selon les besoins du client)

TARIFS

Format 1 jour : 1 300 € HT

Lieu : Présentiel à thecamp (Aix-en-Provence).

MÉTHODES MOBILISÉES

- Approche active et participative (30% théorie, 70% pratique).
- Alternance d'apports méthodologiques, démonstrations, cas concrets et ateliers de production.
- La formation est filmée (screencast) afin de permettre aux participants de conserver une trace des manipulations et démonstrations pour un usage post-formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Avant formation : questionnaire de positionnement
- Pendant la formation : exercices pratiques, ateliers et mises en situation
- Après formation : quiz de validation des acquis et questionnaire de satisfaction

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Ordinateur portable par participant
- Connexion internet
- Accès aux outils Canva / Mailchimp ou Sarbacane / Veed.io (compte existant ou créé pour la formation)
- Support de formation numérique complet
- Ressources pratiques : modèles, checklists et exemples réutilisables

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap dès lors que l'entreprise contractante pourra prévoir les adaptations techniques indispensables (accès, salle, équipements), et pédagogiques (intervenants, ressources, durée). Dans tous les cas, merci de prendre contact avec nous.

PROGRAMME DE LA JOURNÉE

DEMI-JOURNÉE 1 - PRISE EN MAIN DES OUTILS ET CRÉATION DE CONTENU

Module 1 – Panorama des outils de communication digitale

- Identifier les outils incontournables pour produire et diffuser du contenu
- Comparer Canva, Mailchimp/Sarbacane et LinkedIn : avantages et limites
- Choisir les bons outils selon les objectifs, le budget et l'organisation
- Comprendre les usages actuels dans une stratégie de communication digitale

Module 2 – Panorama des outils de communication digitale

- Prise en main de l'interface Canva : navigation, modèles, formats
- Comprendre les bonnes pratiques de création graphique (lisibilité, hiérarchie visuelle, cohérence)
- Utiliser les éléments graphiques : typographies, couleurs, pictogrammes, images
- Exporter les contenus selon le support (PDF, PNG, formats réseaux sociaux)

Atelier pratique :

- Création d'un visuel destiné à un réseau social ou une communication interne

Introduction à l'IA dans Canva :

- Génération d'éléments visuels
- Suggestions automatiques et optimisation rapide de contenu

Module 3 – Mise en place d'une campagne e-mailing

- Les principes d'une newsletter efficace : structure, objectifs, fréquence
- Les règles essentielles : RGPD, segmentation, consentement
- Comprendre la logique d'un outil d'e-mailing (liste, campagne, modèle, test)
- Créer un modèle réutilisable

Atelier pratique :

- Création d'un modèle de newsletter prêt à être diffusé

Module 4 – Planification de la production de contenu

- Comprendre la logique d'un rétroplanning de communication
- Identifier les étapes clés : production, validation, diffusion
- Construire un calendrier éditorial simple
- Définir une organisation adaptée à son contexte (temps, ressources, contraintes)

Mise en situation :

- Élaboration d'un mini plan de communication structuré

DEMI-JOURNÉE 2 - OPTIMISATION DES PROCESSUS ET INTÉGRATION DE L'IA

Module 5 - Analyse et optimisation du flux de travail

- Identifier les étapes du processus actuel de production de contenus
- Repérer les points de friction : perte de temps, doublons, validations trop longues
- Mettre en place des pratiques simples d'amélioration continue
- Organiser le travail : fichiers, versions, stockage, modèles

Atelier collaboratif :

- Cartographie du processus de production et identification des axes d'amélioration

Module 6 - Approfondissement IA pour la création de contenu

- Comprendre les apports de l'IA dans la production de contenu digital
- Découvrir les usages avancés : automatisation, reformulation, génération
- Focus sur Veed.io : montage vidéo simplifié, sous-titrage automatique, formats réseaux sociaux, optimisation du temps de production

Démonstration :

- Création d'une courte vidéo promotionnelle avec sous-titrage automatique

Module 7 - Stratégie budgétaire et aide à la décision

- Comparatif des versions gratuites vs payantes des outils (Canva, Veed.io, Mailchimp/Sarbacane)
- Comprendre les modèles économiques (abonnement, licences, options)
- Comment choisir une solution adaptée à son organisation
- Justifier un budget communication : arguments et critères d'arbitrage

Module 8 - Synthèse et plan d'action personnalisé

- Synthèse des compétences acquises
- Formalisation des outils et méthodes à mettre en place dès le retour en poste
- Définition d'un plan d'action concret et réaliste
- Priorisation des prochaines étapes